

连云港市市级部门整体绩效目标申报表

(2021 年度)

1. 单位基本情况				
部门（单位）名称：连云港市信访局				
单位级次： <input type="checkbox"/> 一级单位 <input type="checkbox"/> 二级单位（上级主管部门）				
填报人：滕艳萍		联系电话：85804653		
<p>单位职能：（一）负责处理市内外群众、法人及其他组织通过书信、电子邮件、传真、电话、走访等形式，向市委、市政府及领导同志提出的信访事项。承办省委、省政府、省人大、省政协等领导机关及其所属部门、单位和市委、市政府领导同志转送、交办、督办的信访事项。（二）负责向市委、市政府反映信访人提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出改进工作或制定修改完善有关政策的建议。负责征集人民群众的建议，筛选重要建议，提供给市委、市政府参考。（三）督促推动党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府关于信访工作决策部署的贯彻落实，督促检查领导同志有关批示件的落实情况，拟订信访督查制度并组织实施。向县（市、区）和部门转送、交办、督办信访事项，指导检查重要信访事项的处理和落实。负责办理申请市政府复查复核的信访事项。（四）协调处理我市群众进京上访相关工作。应急协调处理重大信访事项和异常、突发信访事件。配合公安机关等部门处理群众以上访为由的聚集。综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业重要信访问题。（五）综合协调指导全市信访工作，起草、修改本市有关信访工作的政策制度。负责组织实施对全市信访工作的考核。总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制、预警研判机制，指导全市信访信息化建设。（七）指导全市信访系统教育培训和队伍建设，协调信访工作对外交流。（八）负责信访工作宣传和信息发布。为信访人提供有关法律、法规、政策咨询。（九）承担市信访工作联席会议的具体工作，督促落实联席会议议定的事项，承办省信访工作联席会议办公室交办事项。（十）完成市委、市政府交办事项。</p>				
内设机构：办公室、办信处、人民来访接待处、综合指导处、督查处、网络信访处、				
部门中长期战略目标：依法维护群众合法权益，推动信访形势持续好转，为全市经济社会高质量发展营造和携稳定的社会环境。				
本年度总体目标：以习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想为指导，坚持以人民为中心，认真贯彻落实党的十九届四中全会精神以及中央、省、市关于信访工作决策部署，围绕“信访总量持续下降、社会大局保持稳定、全省信访蝉联第一”目标，努力实现“三下降三提升四确保”，即：进京、到省、来市上访持续下降，信访积案化解、初信初访办理、基层基础建设质效提升，确保不发生进京到省规模聚集、不发生有影响的本地集访、不发生涉访个人极端事件、不发生涉访负面网络舆情，为全市决战决胜“高质发展、后发先至”营造更加和谐稳定的社会环境。				
2. 2020年度预算执行情况（万元）				
收支类别	资金类别	全年预算数	实际（预计）执行数	预算执行率
收入	收入预算合计	1346.72	1301.72	96.66%
	其中：预算资金	1311.72	1281.72	97.71%
	非税资金			
	其他资金	35	20	57.14%
支出	支出预算合计	1346.72	1301.72	96.66%
	其中：基本支出	1035.15	1023.15	98.84%
	项目支出	311.57	278.57	89.40%
3. 2021年资金预算情况（万元）				

收支类别	资金类别	全年预算数	半年预计执行数	备注
收入	收入预算合计	967.63	483.8	
	其中：预算资金	967.63	483.8	
	非税资金			
	其他资金			
支出	支出预算合计	967.63	483.8	
	其中：基本支出	896.76	448.38	
	项目支出	70.87	35.42	
	项目1：信访应急保障	41.60	20.8	
	项目2：信访法治化建设及干部队伍综合能力提升等费	26.27	13.135	
	项目3：政府采购	3.00	1.5	

4. 部门整体绩效目标

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值来源
部门建设	决策管理	中长期规划	有	部门工作计划
		年度工作计划	有	部门工作计划
	人员管理	财政供养人员控制情况	合规	部门工作管理制度
		人事管理制度建设	健全	部门工作管理制度
		工作人员学习与培训	达标	部门工作管理制度
	资金及资产管理	财务管理规范性	规范	部门工作管理制度
		支出调整预算执行率	100%	部门工作管理制度
		专款专用率	100%	部门工作管理制度
		政府采购情况	合规	部门工作管理制度
		资产管理情况	合规	部门工作管理制度
		固定资产利用率	100%	部门工作管理制度
	机构建设与内控管理	信息公开度	100%	部门工作管理制度
		工作风险控制	健全	部门工作管理制度
		档案管理星级	3/4/5级	部门工作管理制度
		违纪违法发生数	0	部门工作管理制度
		党建工作完成率	100%	部门工作管理制度
		网络及信息系统管理与运行	安全稳定	部门工作管理制度
		部门工作创新	有	部门工作管理制度
年终考评等级		一、二、三等奖	部门工作管理制度	

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值来源
部门履职	受理信访事项	信访事项及时受理率	96%	部门职能
		按期办结率	96%	部门职能
		信访事项一次性化解率	80%	部门职能
	人民建议征集	人民建议征集	20条	部门职能
	上级工作决策贯彻落实	强化信访工作责任落实	100%	部门职能
	处理我市群众进京上访	到北京非接待场所人员同比下降	50%	部门职能
		到国家信访局越级进京访同比下降	40%	部门职能
	处理重大、突发信访事件	确保重要敏感时期全市信访稳定	安全稳定	部门职能
	制定信访问题排查化解制度	开展“信访矛盾化解提升年”活动	市交办积案化解稳定率	部门职能
		开展突出领域信访问题专项整治	推动信访形势好转	部门职能
	综合研判信访信息	健全信访形势分析研判	健全	部门职能
	指导全市信访系统教育培训和队伍建设	加强信访干部队伍建设	培训500人次以上	部门职能
	完成市委、市政府交办的其他任务。	开展无越级访乡镇（街道）创建	达标率50%以上	部门职能
		开展无越级访村（社区）创建	达标率80%以上	部门职能

.....